



AVANGARDE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO "G. Stampacchia"

Classico-Scientifico

www.liceostampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it
P.zza G. Galilei - 73039 TRICASE - Tel. 0833.544020/204514 - C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ75

Regolamento per il Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

Premessa normativa

Il presente regolamento disciplina le misure organizzative e i processi interni per garantire il trattamento dei dati personali in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016 (RGPD) e con le normative nazionali. Il trattamento dei dati personali è fondamentale per l'esecuzione delle finalità istituzionali dell'Istituto, in conformità con le leggi italiane e i regolamenti interni. Questo documento assicura che le procedure di gestione dei dati siano effettuate in modo trasparente, lecito e sicuro, salvaguardando i diritti fondamentali degli interessati.

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Finalità del Regolamento Il presente regolamento ha l'obiettivo di garantire che il trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari, all'interno dell'Istituto scolastico sia conforme alla normativa vigente. Il trattamento dei dati è finalizzato alla realizzazione delle attività istituzionali previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), dai regolamenti scolastici e dagli accordi contrattuali.

Art. 2 - Funzioni Istituzionali - Per funzioni istituzionali si intendono tutte quelle previste da:

- Leggi nazionali.
- PTOF dell'Istituto.

- Convenzioni e accordi stipulati per lo svolgimento delle attività educative e amministrative.
- Contratti con soggetti terzi legati alle finalità istituzionali dell'Istituto.

Art. 3 - Principi del trattamento dei dati - Il trattamento dei dati deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

- **Liceità, correttezza e trasparenza:** i dati sono trattati in modo trasparente e lecito.
- **Limitazione della finalità:** i dati sono raccolti per scopi determinati e legittimi.
- **Minimizzazione dei dati:** vengono trattati solo i dati strettamente necessari.
- **Esattezza:** i dati sono aggiornati e corretti.
- **Limitazione della conservazione:** i dati sono conservati per un periodo limitato, solo per il tempo necessario.
- **Integrità e riservatezza:** i dati sono trattati in modo sicuro, prevenendo accessi non autorizzati.
- **Necessità:** i dati devono essere trattati solo quando necessario, evitando di utilizzare dati identificativi se possibile.

TITOLO II – MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Art. 4 - Dati personali trattati - Il trattamento dei dati all'interno dell'Istituto riguarda:

- **Dati personali** (es. nome, cognome, indirizzo, contatti).
- **Dati sensibili** (es. stato di salute, appartenenza sindacale, opinioni politiche, orientamento religioso).
- **Dati giudiziari** (es. condanne penali).

Art. 5 - Base giuridica del trattamento - Il trattamento dei dati personali è lecito solo se ricorrono le seguenti condizioni:

- Consenso dell'interessato.
- Adempimento di obblighi contrattuali.
- Adempimento di obblighi legali.
- Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri.
- Tutela di interessi vitali dell'interessato o di terzi.

TITOLO III – DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Art. 6 - Informativa agli interessati - L'Istituto è obbligato a fornire agli interessati un'informativa chiara e trasparente sui dati trattati, contenente:

- Identità e contatti del titolare del trattamento.
- Finalità del trattamento.
- Diritti dell'interessato.
- Durata della conservazione dei dati.

Art. 7 - Diritto di accesso - Gli interessati hanno il diritto di conoscere se i propri dati sono oggetto di trattamento e, in caso positivo, di ottenere l'accesso a tali dati.

Art. 8 - Diritto di rettifica e cancellazione - Gli interessati possono chiedere la rettifica dei dati inesatti o la cancellazione dei dati che non sono più necessari per le finalità del trattamento.

Art. 9 - Diritto alla limitazione del trattamento - Gli interessati possono richiedere la limitazione del trattamento dei loro dati in presenza di circostanze particolari, come la contestazione dell'esattezza dei dati.

Art. 10 - Diritto di opposizione - Gli interessati possono opporsi al trattamento dei loro dati in qualsiasi momento, per motivi legati alla loro situazione particolare.

Art. 11 - Diritto alla portabilità dei dati - Gli interessati hanno il diritto di ricevere i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico.

TITOLO IV – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

Art. 12 - Ambiti di trattamento - Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari riguarda le seguenti aree operative:

- **Selezione e reclutamento del personale:** dati relativi all'idoneità professionale, condanne penali e certificati di buona condotta.
- **Gestione del contenzioso:** raccolta di informazioni per procedimenti disciplinari e legali.
- **Attività didattiche e formative:** dati sensibili relativi a bisogni educativi speciali e piani didattici personalizzati.
- **Rapporti scuola-famiglia:** gestione delle controversie con le famiglie.

TITOLO V – SICUREZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Art. 13 - Misure di sicurezza - L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali da accessi non autorizzati, perdita, distruzione o danno accidentale. Le misure includono la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati, la protezione dei sistemi informatici e l'accesso controllato ai documenti.

Art. 14 - Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) - Quando un trattamento può presentare rischi elevati per i diritti e le libertà degli interessati, l'Istituto esegue una DPIA, come previsto dal RGPD, per identificare e mitigare tali rischi.

Art. 15 - Registro delle attività di trattamento - L'Istituto mantiene un registro delle attività di trattamento, dove vengono documentate tutte le operazioni relative ai dati personali e i responsabili del trattamento.

TITOLO VI – OBBLIGHI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Art. 16 - Adozione del regolamento - Il dirigente scolastico è responsabile dell'adozione del regolamento entro il termine stabilito dalla normativa vigente, previa delibera del Consiglio di Istituto o del Consiglio di Circolo.

Art. 17 - Formazione e sensibilizzazione Il dirigente è responsabile della formazione del personale scolastico riguardo al trattamento dei dati personali e all'importanza della loro protezione, organizzando corsi di aggiornamento e sensibilizzazione.

*- Imp. Corrado Pozzi (gestione anno)
- corso anno corso "Corso Privacy"*

TITOLO VII – ENTRATA IN VIGORE E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 18 - Entrata in vigore - Il regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione ufficiale e della sua pubblicazione sul sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 19 - Aggiornamenti e adeguamenti - Il presente regolamento verrà aggiornato periodicamente per conformarsi alle eventuali modifiche normative, e sarà reso disponibile al pubblico tramite i canali ufficiali dell'Istituto.

