LICEO "G. Stampacchia"

Classico-Scientifico

www.liceostampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

Circolare n.413 *Tricase, 02/05/2025*

AI DOCENTI
Al DSGA
Al personale ATA

Loro Sedi

OGGETTO: Scrutini finali: tempi e modalità di svolgimento delle operazioni – A.S. 2024- 2025.

Gli scrutini si svolgeranno in presenza e si danno qui di seguito alcune indicazioni sulle modalità di svolgimento delle operazioni e sugli adempimenti connessi con la chiusura dell'anno scolastico:

A – DOCUMENTAZIONE DIDATTICA

Per la data dello scrutinio deve essere predisposta e portata al Consiglio di classe la seguente documentazione:

- **CLASSI TERMINALI**

1. SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELLO STUDENTE, finalizzata a fornire al Consiglio di classe i dati necessari per la determinazione del Credito Scolastico ed alla Commissione di esame la giustificazione del credito medesimo.
   Le schede di presentazione degli studenti verranno compilate:

Dall'Ufficio di segreteria, per le voci che concernono:

- Dati anagrafici;
- discipline di studio (*per ogni disciplina deve essere indicato il numero delle ore previste nel curricolo del 5° anno ed il numero di ore effettivamente svolte dal docente*);
- curriculum dello studente (procede al consolidamento dei dati preesame a disposizione della commissione, completo di elenco dei corsi PON/PNRR e progetti interni, cui hanno partecipato);
- assenze individuali e tasso di assenteismo generale;
- permessi fuori orario e tasso permessi d'Istituto;
- attività integrative ed insegnamenti aggiuntivi;
- crediti formativi maturati in attività seguite dallo studente e coerenti con il percorso liceale.

Dal Coordinatore del Consiglio di classe in sede di scrutinio per le seguenti voci**:**

- I voti ed il relativo giudizio di ammissione;
- I valori attribuiti alle singole voci nella determinazione del Credito scolastico;
- Il Credito scolastico.

Tutti i Docenti dovranno consegnare alla data dello Scrutinio:

1. Il programma svolto secondo lo stampato predisposto da inserire nel documento di Maggio;
2. Programma svolto con l'indicazione analitica degli argomenti trattati.

I docenti Tutor dell'Orientamento consegneranno nella cartella in vicepresidenza:

- Il prospetto riassuntivo delle attività di Orientamento svolte in dettaglio
- Relazione finale dell'attività svolta.

➢ **CLASSI NON TERMINALI**

Ogni docente per la data dello scrutinio dovrà predisporre la seguente documentazione da consegnare in Segreteria ultimato lo scrutinio:

1**. RELAZIONE FINALE**, sul programma svolto secondo lo stampato predisposto.

2.PROGRAMMA SVOLTO con l'indicazione analitica degli argomenti trattati.

3. SCHEDA DI PRESENTAZIONE DELLO STUDENTE per le classi 3^ e 4^ della sezione scientifica / classica, **compilata dall'Ufficio di Segreteria**, ai fini della determinazione del Credito.

I docenti coordinatori del Biennio consegneranno nella cartella apposita in vicepresidenza:

- Prospetto riassuntivo delle attività svolte dalla classe di Orientamento: Ed. civica, Attività, Didattica orientativa e corso extracurricolare
- Eventuale Report del Corso on line svolto dall'Alunno
- Copia di eventuali attestati degli Enti formatori.

I docenti Tutor dell'Orientamento delle Classi Terze e Quarte consegneranno nella cartella in vicepresidenza:

- Il prospetto riassuntivo delle attività di Orientamento svolte in dettaglio
- Relazione finale dell'attività svolta.
- Copia di eventuali attestati degli Enti formatori.

B – VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale per tutte le classi è costituita da un voto e da un giudizio da riportare sul registro elettronico.

Si fa presente che lo scrutinio finale è un momento che richiede attenzione e puntuale cura di tutti gli adempimenti, anche formali.

Si precisa che nei casi di piena sufficienza e ammissione alla classe successiva il giudizio descrive sommariamente il livello complessivo della formazione culturale e personale, **invece nei casi di gravi insufficienze in una o più discipline, sarà necessario motivare la natura e la causa dell'insuccesso, evidenziando anche il livello di partecipazione dell'alunno agli interventi di recupero con sportelli didattici e Corsi Pon/PNRR organizzati dal Liceo.**

Nei casi di insufficienza non grave e quindi di promozione in presenza di ritardi lievi nella formazione, a cura del Docente titolare delle rispettive discipline nelle quali saranno presenti i suddetti ritardi, saranno forniti i traguardi formativi raggiunti dall'alunno/a, i limiti registrati e precise indicazioni operative per il raggiungimento degli obiettivi mancati. **Tali indicazioni analitiche saranno raccolte dal Docente Coordinatore del Consiglio di classe e, dopo lo scrutinio, trasmesse alle famiglie, tramite l'Ufficio di Segreteria.**

Per quanto riguarda i voti da proporre al Consiglio, si fa presente che gli stessi vanno riportati, insieme alle assenze, da ogni docente, **almeno due giorni prima dello scrutinio**, su "ARGO".

Il docente Coordinatore di classe, curerà in sede di scrutinio la raccolta della documentazione didattica sopra indicata, che al termine depositerà in Segreteria ALUNNI.

Il Docente Coordinatore concorderà con il docente che nella classe ha il maggior numero di ore di insegnamento le proposte di voto di condotta da presentare in sede di scrutinio finale, tenuto conto per ciascun alunno del comportamento avuto durante tutto l'anno scolastico, delle eventuali note disciplinare riportate nel registro di classe, sia per il singolo allievo, sia per tutta la classe e di tutte le prestazioni particolarmente positive (*come partecipazione alle attività aggiuntive e/o integrative*) che hanno caratterizzato il percorso formativo. Particolare attenzione dovrà essere posta al tasso di assenteismo che ha caratterizzato l'allievo sia per le assenze, sia per i permessi fruiti per l'ingresso o l'uscita fuori orario. Si ricorda che per il voto di condotta si terrà conto dell'art.15, co.2 bis, del d.lgs.62/2017, introdotto dall'art.1,co.1, lettera d), della legge 1°ottobre 2024, n.150, che prevede che il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla media dei voti riportata nello scrutinio finale possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a novi decimi. Tale disposizione è valevole per l' Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2024/2025 e trova applicazione anche ai fini del calcolo del credito degli studenti frequentanti, nel corrente anno scolastico, il terzultimo ed il penultimo anno.

Al riguardo si avverte che **è fatto obbligo a tutti i docenti di consegnare prima dello scrutinio** all' Ufficio di presidenza tutta la documentazione didattica, in particolare **le prove scritte già corrette e portate a conoscenza degli studenti.**

Qualora dalla verifica preventiva, effettuata a cura del Docente Coordinatore di classe, risulti che tale deposito non sia stato effettuato, la classe interessata verrà scrutinata per ultima nel corso della medesima giornata e comunque previa acquisizione della documentazione dovuta.

Si ricordano infine, alcuni aspetti particolarmente significativi delle disposizioni contenute nella normativa vigente:

- *La valutazione finale deve fondarsi su"un congruo numero di interrogazioni ed esercizi scritti, grafici o pratici, corretti e classificati nel corso dell'anno scolastico, da cui si possa desumere il raggiungimento degli obiettivi propri di ciascuna disciplina".*
- ***Ogni Consiglio di classe delle classi seconde, terminato lo scrutinio, presenti tutti i suoi membri, procederà alla compilazione del Certificato delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione, sia per gli alunni dichiarati promossi, che per quelli dichiarati non promossi, direttamente sul registro elettronico, come precisato nella circolare N.414,successiva alla***

seguente. Per gli alunni con giudizio sospeso il certificato di cui sopra sarà compilato dopo le prove di recupero del debito.

- *Per gli alunni che presentano insufficienze non gravi in una o più discipline, il Consiglio terrà conto sia della situazione personale dello studente e delle sue effettive possibilità di recupero, sia delle opportunità di formazione integrative offerte dalla Scuola.*
- *Infine con riferimento al disposto dell'art.16 comma 4 dell'OM 90/2001 che recita "* ***Le Istituzioni Scolastiche adottano idonee modalità di comunicazione preventiva alle famiglie dell'esito negativo degli scrutini e degli Esami" si ricorda che i Coordinatori dei Consigli di classe hanno il compito di accertare e segnalare al Preside, prima dello scrutinio, situazioni gravemente negative sul piano degli esiti formativi degli alunni della propria classe e, in sede di scrutinio, di concordare eventuali iniziative finalizzate alla comunicazione preventiva degli stessi alle famiglie.***

C – CREDITO SCOLASTICO

Al termine dello scrutinio di ogni classe, il Consiglio procederà all'attribuzione del Credito Scolastico secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Per tale operazione verranno utilizzate le SCHEDE DI PRESENTAZIONE DELLO STUDENTE, predisposte dall'Ufficio di Segreteria.

Dato il numero delle classi e la strettezza dei tempi disponibili, si pregano i Docenti di assicurare un puntuale assolvimento degli adempimenti previsti, così da favorire la regolarità delle operazioni di scrutinio

Valutazione Disciplina Educazione Civica: procedura operativa:

I docenti coinvolti nell'insegnamento della disciplina di Educazione Civica sono tenuti ad esprimere valutazione numerica, preferibilmente senza decimali, e a comunicarla al proprio Coordinatore di classe entro e non oltre il 31 Maggio 2025, il quale avrà cura di esprimere la proposta di voto frutto di una valutazione complessiva, determinata da una media aritmetica, da riportare in sede di scrutinio finale.

Si allega alla presente:

a) *Griglia riassuntiva con indicazione delle Discipline coinvolte nell'insegnamento di Educazione Civica per classi parallele;*

b) *Griglia di valutazione da tenere presente in sede di Valutazione da ogni Docente.*

a) Griglia riassuntiva

Classi	*Discipline coinvolte II QUADRIMESTRE*
PRIME CLASSICO/SCIENTIFICO	*Diritto, Scienze Motorie, Scienze.*
SECONDE CLASSICO/SCIENTIFICO	*Diritto, Latino, Matematica.*

TERZE CLASSICO/SCIENTIFICO	*Diritto, Inglese, Scienze.*
QUARTE CLASSICO/SCIENTIFICO	*Diritto/Economia, Latino, Greco, Arte.*
QUINTE CLASSICO/SCIENTIFICO	*Diritto, Letteratura Italiana, Fisica.*

b) **Griglia di Valutazione**

Griglia di valutazione per l'attribuzione dei voti di EDUCAZIONE CIVICA		
Elementi cognitivi		
Indicatori	**Livello**	**Punteggio**
Conoscenze (acquisizione di contenuti)	Scarse, Approssimative	1
	Sufficienti	2
	Puntuali	3
Competenze Disciplinari (applicazione concreta delle conoscenze)	Non sufficienti con esposizione frammentaria	1
	Sufficienti con esposizione corretta	2
	Discrete con esposizione chiara ed articolata	3
	Ottime con esposizione organica e strutturata	4
Capacità (logico- critiche)	Rielaborazione personale	1
Elementi non cognitivi		
Indicatori	**Livello**	**Punteggio**
Motivazione, partecipazione, interesse	L'alunno ha un atteggiamento poco attento e interessato alle attività proposte, non sempre rispetta le regole e gli impegni presi	1
	L'alunno vuole migliorarsi, ha un ruolo attivo, segue con attenzione, interagisce in modo collaborativo, rispetta le regole e gli impegni presi	2

LICEO "G. Stampacchia"

Classico-Scientifico

www.liceostampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

CALENDARIO SCRUTINI FINALI				
SABATO **07 GIUGNO 2025**			**Ore 15.30** **" 16.15** **" 17.00** **" 17.45**	**V A** **V B** **V C** **V D**
LUNEDI' **09 GIUGNO 2025**	**ORE 8,30** **Ore 9.15** **Ore 10.00** **Ore 10.45**	**VE** **VA CL.** **5 B CL.** **3B CL.**	**Ore 15.30** **Ore 16.15** **Ore 17.00**	**1B CL.** **2B CL.** **4B CL.**
MARTEDI' **10 GIUGNO 2025**	**Ore 8.30** **Ore 9.15** **Ore 10.00** **Ore 10.45**	**4A CL.** **3A CL.** **2A CL.** **1A CL.**	**Ore 15.30** **Ore 16.15** **Ore 17.00** **Ore 17.45**	**4B** **3B** **2B** **1B**
MERCOLEDI' **11 GIUGNO 2025**	**Ore 8.30** **Ore 9.15** **Ore 10.00** **Ore 10.45**	**4D** **3D** **2D** **1D**	**Ore 15.30** **Ore 16.15** **Ore 17.00**	**1E** **2E** **4E**
GIOVEDI' **12 GIUGNO 2025**	**Ore 8.30** **Ore 9.15** **Ore 10.00** **Ore 10.45**	**4C** **3C** **2C** **1C**	**Ore 15.30** **Ore 16.15** **Ore 17.00** **Ore 17.45**	**4A** **3A** **2A** **1A**

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Mauro Vitale POLIMENO)

.

LICEO “G. Stampacchia”

Classico-Scientifico

www.liceostampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S