



AVANGUARDIE  
EDUCATIVE



Cambridge Assessment  
English  
Preparation Centre



# LICEO "G. Stampacchia"

## Classico-Scientifico

[www.stampacchia.edu.it](http://www.stampacchia.edu.it) - [leps220003@istruzione.it](mailto:leps220003@istruzione.it) - [leps220003@pec.istruzione.it](mailto:leps220003@pec.istruzione.it)

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ75

Circolare n. 3

Tricase,01/09/2025

**AI DOCENTI**  
**LORO SEDI**

### **Oggetto: Incarico Funzione Strumentale e Presentazione dei Progetti – A.S. 2025-2026**

Si porta a conoscenza dei docenti interessati a svolgere per l'a.s.2025-2026 la Funzione Strumentale che, entro e non oltre **le ore 10.00 del 10 settembre p.v.**, possono presentare relativa domanda su modello già predisposto, allegato alla presente, corredato da C.V. e ipotesi progettuali.

Si rammenta che le aree deliberate dal Collegio sono:

1. Gestione del Piano dell'Offerta Formativa
2. Orientamento in Entrata ed in Uscita
3. Gestione dei processi di valutazione/autovalutazione
4. PCTO : Gestione e Coordinamento attività
5. Comunicazione e Digitalizzazione.

**La scadenza per la presentazione dei Progetti emersi dagli Incontri Dipartimentali è entro e non oltre le ore 10.00 del 15/09/2025.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Mauro Vitale POLIMENO)

*(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)*



AVANGUARDIE  
EDUCATIVE



Cambridge Assessment  
English  
Preparation Centre



# LICEO "G. Stampacchia"

## Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ75

### DOMANDA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2025/2026

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo "G. Stampacchia"  
TRICASE (LE)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di

\_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto

### CHIEDE

**l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale identificata dal Collegio dei Docenti del 01.09.2025**

**1. Gestione del Piano dell'Offerta Formativa: (Unità 1)**

stesura e pubblicazione del documento, coordinamento organizzativo, supporto all'elaborazione delle schede di progetto secondo apposito modulo. Elaborazione di sistemi di autoanalisi e monitoraggio del PTOF .

**2. Orientamento in Entrata ed in Uscita: (Unità 2)**

coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio.

**3. Gestione dei processi di valutazione/autovalutazione: (Unità 1)**

coordinamento e gestione delle attività di valutazione degli Studenti (INVALSI). Collabora alla predisposizione/aggiornamento del RAV e del conseguente Piano di Miglioramento

**4. PCTO : Gestione e Coordinamento attività (Unità 2)**

**5. Comunicazione e Digitalizzazione: (Unità 1)**

promozione di una comunicazione efficace e tempestiva con l'utenza delle attività della scuola, della sua organizzazione, degli eventi e dei risultati conseguiti e di tutte le iniziative istituzionali.

Fornisce consulenza al DS /DSGA per tutto ciò che riguarda la digitalizzazione delle procedure

Promuove tra i colleghi l'utilizzo di materiale /software didattico multimediale

Si occupa della manutenzione ed aggiornamento del sito web istituzionale

Si occupa delle comunicazioni istituzionali verso i cittadini e gli stakeholder, al fine di garantire la trasparenza , fornire informazioni utili , promuovere l'immagine dell'istituto e favorire la partecipazione pubblica

### A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell' incarico;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 31.08.1999 e



# LICEO “G. Stampacchia”

## Classico-Scientifico

[www.stampacchia.edu.it](http://www.stampacchia.edu.it) - [leps220003@istruzione.it](mailto:leps220003@istruzione.it) - [leps220003@pec.istruzione.it](mailto:leps220003@pec.istruzione.it)

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

dell’art.33-CCNL Scuola 2006/2009;

1. di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione attinenti la funzione richiesta :

---



---

2. di aver svolto i seguenti incarichi specifici all’interno dell’Istituto :

---



---

3. di aver realizzato i seguenti progetti attinenti la funzione richiesta :

---



---

4. di possedere i seguenti titoli di specializzazione /master/ corsi di perfezionamento coerenti con l’incarico da attribuire:

---



---

5. di possedere le seguenti certificazioni informatiche

---



---

6. di aver svolto la F.S. nella stessa area ( A.S. )

---



---

7. di aver svolto la F.S. in altra area ( A.S. )

---



---

8. di avere un’anzianità di servizio nell’Istituto ( max 5 anni )



# LICEO "G. Stampacchia"

## Classico-Scientifico

[www.stampacchia.edu.it](http://www.stampacchia.edu.it) - [leps220003@istruzione.it](mailto:leps220003@istruzione.it) - [leps220003@pec.istruzione.it](mailto:leps220003@pec.istruzione.it)

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

Alla presente si allega Curriculum Vitae (preferibilmente su modello europeo)

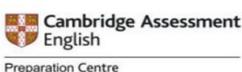
Tricase li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2025

Firma \_\_\_\_\_

### TABELLA PUNTEGGI

Punto 1	2 punti per ogni attestato – max 3 attestati
Punto 2	3 punti per ogni incarico – max 3 incarichi
Punto 3	3 punti per progetto – max 3 progetti
Punto 4	4 punti per titolo( minimo 500 ore ) – max 3 titoli
Punto 5	3 punti per certificazione – max 3 certificazioni
Punto 6	3 punti per incarico- max 3 incarichi
Punto 7	2 punti per incarico – max 3 incarichi
Punto 8	1 punto per anno – max 5 punti

PUNTO	Punteggio calcolato dal Docente	Punteggio Commissione
Punto 1		
Punto 2		
Punto 3		
Punto 4		
Punto 5		
Punto 6		
Punto 7		
Punto 8		



# LICEO "G. Stampacchia"

## Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

### SCHEMA PRESENTAZIONE PROGETTO PTOF

a.s. 2025/2026

orario curricolare

orario extracurricolare

#### Denominazione progetto

#### Referente responsabile del progetto

#### FIGURE COINVOLTE:

**indicare numero e nominativi** docenti interni, altre scuole, eventuali Enti, Associazioni (specificare)

Docenti interni:

Esperti esterni:  
(solo numero)

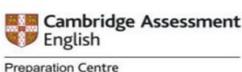
Altre figure coinvolte:

#### Analisi del fabbisogno

#### Destinatari

#### Descrizione sintetica del progetto (*Abstract*)

(da inserire nel PTOF)



# LICEO “G. Stampacchia”

## Classico-Scientifico

[www.stampacchia.edu.it](http://www.stampacchia.edu.it) - [leps220003@istruzione.it](mailto:leps220003@istruzione.it) - [leps220003@pec.istruzione.it](mailto:leps220003@pec.istruzione.it)

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ75

--

### Obiettivi formativi prioritari (in conformità e coerenza con il PTOF)

--

### Obiettivi di apprendimento

--

### Contenuti

--

### Metodologie

--

### Modalità di monitoraggio, verifica, valutazione

--

### Traguardi attesi al termine del percorso

--

### Indicatori di efficacia e efficienza

(es.gradimento risultante da questionari di soddisfazione; specificare indicatori e riportare dati ottenuti nella relazione finale)

- Motivazione
- Frequenza
- Partecipazione
- Conoscenze e abilità acquisite
- Rapporto con i compagni
- Modalità organizzative



AVANGUARDIE  
EDUCATIVE



Cambridge Assessment  
English  
Preparation Centre



# LICEO "G. Stampacchia"

## Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ75

<input type="checkbox"/> Competenze raggiunte
<input type="checkbox"/> Altro.....

<b>Risorse umane</b>
<b>Mezzi e strumenti</b>
<b>Rapporti programmati con le famiglie e il territorio</b>
<b>Risorse finanziarie necessarie ( euro )</b>

### Aspetti organizzativi e finanziari del progetto

#### 1. Risorse umane

##### a) Personale interno

n.	Docente/ Non Docente	Ore utilizzate per		
		Ore Aggiuntive di Insegnamento Docente	Ore Aggiuntive non di Insegnamento (programmazione) Docente	Assistenza tecnica (si riferisce alla figura dell'Ass.Tecnico)
1				
2				
3				
4				

##### b) Collaboratori-Esperti esterni

n.	Nome e cognome	n. ore
1		
2		
3		
4		

#### 2. Beni e servizi\*\* (indicare il materiale che si prevede di utilizzare, eventuali uscite, ecc.)

n.	Tipologia
1	
2	
3	



AVANGUARDIE  
EDUCATIVE



Cambridge Assessment  
English  
Preparation Centre



# LICEO "G. Stampacchia"

## Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ75

4

\*\* allegare eventuali preventivi e scheda personale

	Scheda finanziaria	n. ore	Importo orario	totale	note
1	ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO DOCENTE				
2	ORE AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO DOCENTE				
3	Attività di docenza Esperto Esterno				
4	Assistenza Tecnica(Ass.Tecn.)				
4	Beni di consumo**				
5	Servizi				
	Totale				

\*\* allegare eventuali preventivi e scheda personale

Tricase lì \_\_\_\_\_

IL/I DOCENTE/I RESPONSABILE/I DEL PROGETTO

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### TABELLA COSTI (L.D.)

ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO	€ 38,50/h
ORE AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO(P	€ 19,25/h
ASS. AMMIN.	€ 15,95/h
ASS. TECN.	€ 15,95/h
COLL. SCOLAST.	€ 13,75/h
ESPERTO ESTERNO	€ 44,84 /h ( max )