



AVANGUARDIE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO “G. Stampacchia”

Classico-Scientifico

www.liceostampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

Circolare n. 44

Tricase, 04/10/2025

Al DSGA
Agli Alunni
Alle Famiglie
Ai Docenti
Al Personale ATA
LORO SEDI

Oggetto: Procedure per la gestione delle assenze degli studenti

Si comunica che, a partire dalla data odierna, la rilevazione e la giustificazione delle assenze degli studenti seguiranno le seguenti modalità:

1. Registrazione delle assenze:

- Il docente della **prima ora di lezione** è tenuto a riportare le assenze degli studenti sul **registro cartaceo di classe**.
- Successivamente, sarà cura della **Segreteria Alunni** riportare tali assenze anche sul **registro elettronico**.

2. Giustificazione delle assenze:

- Le assenze, per motivi tecnologico-organizzativi, devono essere giustificate **esclusivamente** tramite il **libretto cartaceo delle giustificazioni**, che i genitori ritireranno presso la **Segreteria Alunni**. I Genitori e gli alunni maggiorenni sono invitati a recarsi in segreteria alunni per ritirare il libretto delle giustificazioni.
- Non sono ammesse giustificazioni su altri supporti o tramite registro elettronico.

3. Tipologie di assenza:

- Tutte le assenze, indipendentemente dalla motivazione (malattia, partecipazione a manifestazioni, motivi familiari, ecc.), devono essere **regolarmente giustificate** secondo le modalità sopra indicate.

Si confida nella collaborazione di tutti per una corretta applicazione delle disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Mauro Vitale POLIMENO
(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)