



LICEO “G. Stampacchia”

Classico-Scientifico

www.liceostampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel. 0833.544020/204514 – C.F. 9005720753 Cod. Fatt. UFOZ7S – C.M. :LEPS220003

PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DOCENTI E ATA

A.S. 2025/2026

Premessa

La formazione in servizio del personale docente e ATA rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento della qualità dell’offerta formativa e per l’efficienza organizzativa dell’Istituto. Il presente Piano Annuale di Formazione, elaborato sulla base delle linee di indirizzo del Dirigente Scolastico e in coerenza con il PTOF considerando le nove aree di priorità formative indicate nel Piano Nazionale del M.I.M.:

Competenze di sistema

- Autonomia didattica e organizzativa
- Valutazione e miglioramento
- Didattica per competenze e innovazione metodologica

Competenze didattiche

- Potenziamento della didattica nelle Lingue straniere
- Competenze digitali e nuovi ambienti per l’apprendimento
- Scuola e lavoro

Competenze per una scuola inclusiva

- Integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale
- Inclusione e disabilità
- Coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile

Il piano di aggiornamento prevede l'adesione:

- ✓ ai corsi di formazione organizzati dal M.I. e dall'U.S.R. per rispondere a specifiche esigenze connesse agli insegnamenti previsti dagli ordinamenti o ad innovazioni di carattere strutturale o metodologico come previsto dall'Amministrazione;
- ✓ ai corsi proposti dal M.I., dall'U.S.R., da Enti e da associazioni professionali, accreditati presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- ✓ ai corsi organizzati dalle Reti di scuole a cui l'Istituto aderisce o dalla scuola polo per la formazione afferente all'Ambito 10 ;
- ✓ agli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di esperti esterni o interni, autonomamente progettati dalla scuola;
- ✓ agli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (D.Lgs. n. 81/2008).

Finalità del piano

- ✓ garantire attività di formazione e aggiornamento del personale docente e ATA;
- ✓ acquisire conoscenze e competenze utili al miglioramento del rapporto educativo e alla facilitazione degli apprendimenti;
- ✓ migliorare la scuola, garantendo un servizio di qualità;
- ✓ migliorare la qualità dell'insegnamento.
- ✓ approfondire e aggiornare la conoscenza dei contenuti delle diverse discipline;
- ✓ favorire l'autoaggiornamento;
- ✓ garantire la crescita professionale di tutto il personale;
- ✓ attuare le direttive del M.I. in merito ad aggiornamento e formazione.

Obiettivi del piano:

- ✓ formare e aggiornare i docenti su aree tematiche di maggiore interesse per una maggiore efficacia dell'azione educativa: didattica per competenze, valutazione, DSA/BES, metodologie;
- ✓ sviluppare e potenziare in tutte le componenti la padronanza degli strumenti informatici e di specifici software per la didattica e/o per l'organizzazione dei servizi amministrativi;

- ✓ formare tutte le componenti ad individuare possibili fonti di rischio e a fronteggiare situazioni di pericolo in termini di sicurezza.

Aree di formazione per il personale docente

1. Sicurezza nei luoghi di lavoro (formazione obbligatoria)
 - Aggiornamenti sulla normativa vigente e gestione delle emergenze.
 - Formazione specifica per i preposti (coordinatori di laboratorio, referenti di plesso, ecc.).
2. Inclusione e bisogni educativi speciali (BES e DSA)
 - Strategie di didattica inclusiva.
 - Strumenti compensativi e misure dispensative.
 - Progettazione personalizzata e collaborazione con le famiglie.
3. Didattica innovativa e nuove tecnologie
 - Utilizzo delle piattaforme digitali e ambienti di apprendimento virtuali.
 - Tecniche di cooperative learning
 - Sperimentazione di strumenti multimediali e metodologie laboratoriali.

Aree di formazione comuni a Docenti e ATA

1. Sicurezza nei luoghi di lavoro
 - Corso di formazione di base e aggiornamenti periodici.
 - Procedure di evacuazione e gestione delle emergenze.
 - Formazione per addetti antincendio e primo soccorso.
2. Privacy, tutela dei dati e uso consapevole delle tecnologie
 - Normativa GDPR e gestione sicura dei dati scolastici.
 - Utilizzo corretto degli strumenti digitali in ambito amministrativo e didattico.
3. Qualità del servizio scolastico
 - Percorsi formativi finalizzati al miglioramento dell'organizzazione interna.
 - Sviluppo di competenze relazionali, comunicative e di problem solving.

Aree di formazione specifiche per il personale ATA

1. Gestione amministrativa e contabile
 - Aggiornamenti sulla normativa scolastica e contrattuale.
 - Uso delle piattaforme ministeriali e digitalizzazione dei procedimenti.
2. Competenze professionali del personale collaboratore scolastico
 - Accoglienza e inclusione degli studenti.
 - Sorveglianza, sicurezza degli ambienti e collaborazione con i docenti.

Modalità organizzative

- Tipologia dei corsi: incontri in presenza e online (webinar, piattaforme digitali).
- Docenti formatori: esperti esterni, formatori accreditati e personale interno con competenze specifiche.
- Durata: ciascun modulo formativo avrà una durata variabile da 2 a 20 ore a seconda della tipologia.
- Verifica: rilascio di attestato di partecipazione e monitoraggio delle ricadute nella pratica didattica e gestionale.

Monitoraggio e valutazione

Il Piano sarà oggetto di monitoraggio periodico da parte del Dirigente Scolastico e del DSGA, con verifica della partecipazione, del gradimento e dell'efficacia delle azioni formative.

Il Dirigente Scolastico
dott. Mauro V. POLIMENO

