



AVANGUARDIE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO "G. Stampacchia"

Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ75

Circolare n. 3

Tricase, 01/09/2026

AI DOCENTI
LORO SEDI

Oggetto: Incarico Funzione Strumentale e Presentazione dei Progetti – A.S. 2026-2027

Si porta a conoscenza dei docenti interessati a svolgere per l'a.s. **2026-2027** la Funzione Strumentale che, entro e non oltre **le ore 10.00 del 10 settembre p.v.**, possono presentare relativa domanda su modello già predisposto, allegato alla presente, corredato da C.V. e ipotesi progettuali.

Si rammenta che le aree deliberate dal Collegio sono:

1. Gestione del Piano dell'Offerta Formativa
2. Orientamento in Entrata ed in Uscita
3. Gestione dei processi di valutazione/autovalutazione
4. PCTO : Gestione e Coordinamento attività
5. Comunicazione e Digitalizzazione.

La scadenza per la presentazione dei Progetti emersi dagli Incontri Dipartimentali è entro e non oltre le ore 10.00 del 15/09/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(prof. Mauro Vitale POLIMENO)

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



AVANGUARDIE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO "G. Stampacchia"

Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

DOMANDA ATTRIBUZIONE FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2026/2027

Al Dirigente Scolastico
del Liceo "G. Stampacchia"
TRICASE (LE)

Il/la sottoscritto/a _____ docente di

_____ in servizio presso codesto Istituto

CHIEDE

l'attribuzione della seguente Funzione Strumentale identificata dal Collegio dei Docenti del 01.09.2026

1. Gestione del Piano dell'Offerta Formativa: (Unità 1)

stesura e pubblicazione del documento, coordinamento organizzativo, supporto all'elaborazione delle schede di progetto secondo apposito modulo. Elaborazione di sistemi di autoanalisi e monitoraggio del PTOF.

2. Orientamento in Entrata ed in Uscita: (Unità 2)

coordinamento e gestione delle attività di continuità, di orientamento e tutoraggio.

3. Gestione dei processi di valutazione/autovalutazione: (Unità 1)

coordinamento e gestione delle attività di valutazione degli Studenti (INVALSI). Collabora alla predisposizione/aggiornamento del RAV e del conseguente Piano di Miglioramento

4. PCTO : Gestione e Coordinamento attività (Unità 2)

5. Comunicazione e Digitalizzazione: (Unità 1)

promozione di una comunicazione efficace e tempestiva con l'utenza delle attività della scuola, della sua organizzazione, degli eventi e dei risultati conseguiti e di tutte le iniziative istituzionali.

Fornisce consulenza al DS /DSGA per tutto ciò che riguarda la digitalizzazione delle procedure

Promuove tra i colleghi l'utilizzo di materiale /software didattico multimediale

Si occupa della manutenzione ed aggiornamento del sito web istituzionale

Si occupa delle comunicazioni istituzionali verso i cittadini e gli stakeholder, al fine di garantire la trasparenza, fornire informazioni utili, promuovere l'immagine dell'istituto e favorire la partecipazione pubblica

A tal fine dichiara:

- di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;
- di essere disponibile a permanere nella scuola per tutta la durata dell'incarico;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNL del 31.08.1999 e



AVANGUARDIE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO “G. Stampacchia”

Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ75

dell'art.33-CCNL Scuola 2006/2009;

1. di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione attinenti la funzione richiesta :

2. di aver svolto i seguenti incarichi specifici all'interno dell'Istituto :

3. di aver realizzato i seguenti progetti attinenti la funzione richiesta :

4. di possedere i seguenti titoli di specializzazione /master/ corsi di perfezionamento coerenti con l'incarico da attribuire:

5. di possedere le seguenti certificazioni informatiche

6. di aver svolto la F.S. nella stessa area (A.S.)

7. di aver svolto la F.S. in altra area (A.S.)

8. di avere un'anzianità di servizio nell'Istituto (max 5 anni)



AVANGUARDIE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO "G. Stampacchia"

Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

Alla presente si allega Curriculum Vitae (preferibilmente su modello europeo)

Tricase lì ____/____/2025

Firma _____

TABELLA PUNTEGGI

Punto 1	2 punti per ogni attestato – max 3 attestati
Punto 2	3 punti per ogni incarico – max 3 incarichi
Punto 3	3 punti per progetto – max 3 progetti
Punto 4	4 punti per titolo(minimo 500 ore) – max 3 titoli
Punto 5	3 punti per certificazione – max 3 certificazioni
Punto 6	3 punti per incarico- max 3 incarichi
Punto 7	2 punti per incarico – max 3 incarichi
Punto 8	1 punto per anno – max 5 punti

PUNTO	Punteggio calcolato dal Docente	Punteggio Commissione
Punto 1		
Punto 2		
Punto 3		
Punto 4		
Punto 5		
Punto 6		
Punto 7		
Punto 8		



AVANGUARDIE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO "G. Stampacchia"

Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

SCHEDA PRESENTAZIONE PROGETTO PTOF

a.s. 2026/2027

☐ orario curricolare

☐ orario extracurricolare

Denominazione progetto

Referente responsabile del progetto

FIGURE COINVOLTE:

indicare numero e nominativi docenti interni, altre scuole, eventuali Enti, Associazioni
(specificare)

Docenti interni:

Esperti esterni:
(solo numero)

Altre figure coinvolte:

Analisi del fabbisogno

Destinatari

Descrizione sintetica del progetto (Abstract)
(da inserire nel PTOF)



AVANGUARDIE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO "G. Stampacchia"

Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ75

Obiettivi formativi prioritari (in conformità e coerenza con il PTOF)

Obiettivi di apprendimento

Contenuti

Metodologie

Modalità di monitoraggio, verifica, valutazione

Traguardi attesi al termine del percorso

Indicatori di efficacia e efficienza

(es.gradimento risultante da questionari di soddisfazione; specificare indicatori e riportare dati ottenuti nella relazione finale)

- ☐ Motivazione
- ☐ Frequenza
- ☐ Partecipazione
- ☐ Conoscenze e abilità acquisite
- ☐ Rapporto con i compagni
- ☐ Modalità organizzative



AVANGUARDIE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO "G. Stampacchia"

Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

☐ Competenze raggiunte ☐ Altro.....
--

Risorse umane
Mezzi e strumenti
Rapporti programmati con le famiglie e il territorio
Risorse finanziarie necessarie (euro)

Aspetti organizzativi e finanziari del progetto

1. Risorse umane

a) Personale interno

n.	Docente/ Non Docente	Ore utilizzate per		
		Ore Aggiuntive di Insegnamento Docente	Ore Aggiuntive non di Insegnamento (programmazione) Docente	Assistenza tecnica(si riferisce alla figura dell'Ass.Tecnico)
1				
2				
3				
4				

b) Collaboratori-Esperti esterni

n.	Nome e cognome	n. ore
1		
2		
3		
4		

2. Beni e servizi** (indicare il materiale che si prevede di utilizzare, eventuali uscite, ecc.)

n.	Tipologia
1	
2	
3	



AVANGUARDIE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO "G. Stampacchia"

Classico-Scientifico

www.stampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

4	
---	--

** allegare eventuali preventivi e scheda personale

	Scheda finanziaria	n. ore	Importo orario	totale	note
1	ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO DOCENTE				
2	ORE AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO DOCENTE				
3	Attività di docenza Esperto Esterno				
4	Assistenza Tecnica(Ass.Tecn.)				
4	Beni di consumo**				
5	Servizi				
	Totale				

** allegare eventuali preventivi e scheda personale

Tricase lì _____

IL/I DOCENTE/I RESPONSABILE/I DEL PROGETTO

TABELLA COSTI (L.D.)

ORE AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO	€ 38,50/h
ORE AGGIUNTIVE NON DI INSEGNAMENTO(P	€ 19,25/h
ASS. AMMIN.	€ 15,95/h
ASS. TECN.	€ 15,95/h
COLL. SCOLAST.	€ 13,75/h
ESPERTO ESTERNO	€ 44,84 /h (max)