



AVANGUARDIE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO “G. Stampacchia”

Classico-Scientifico

www.liceostampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

Circolare n. 7

Tricase, 04.09.2026

AI DOCENTI

DSGA

PERSONALE ATA

LORO SEDI

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Si trasmette, per opportuna visione e preventiva conoscenza, la proposta di Regolamento per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica, che sarà sottoposta alla valutazione e alla successiva approvazione del Consiglio d'Istituto.

Il Regolamento, di seguito riportato, disciplina le modalità di convocazione, partecipazione, svolgimento, votazione e verbalizzazione delle riunioni degli organi collegiali effettuate in modalità telematica, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di regolarità delle sedute, identificazione dei partecipanti e tutela della riservatezza.

Eventuali osservazioni o proposte di modifica potranno essere rappresentate nelle sedi istituzionali competenti, prima della sottoposizione del documento all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Mauro Vitale POLIMENO)

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



LICEO "G. Stampacchia"

Classico-Scientifico

www.liceostampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Articolo 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica (da remoto) delle sedute degli organi collegiali dell'Istituto (Collegio dei Docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, Dipartimenti e Commissioni).
2. L'uso della modalità telematica costituisce una facoltà e non un obbligo, attivata su delibera del Consiglio d'Istituto e disposta dal Dirigente Scolastico in base a criteri di funzionalità, urgenza o esigenze logistiche.

Articolo 2 - Convocazione

1. L'avviso di convocazione della riunione online è inviato tramite e-mail istituzionale o registro elettronico con un preavviso minimo stabilito dal regolamento generale dell'istituto.
2. L'avviso deve indicare espressamente:
 - La modalità di svolgimento (interamente online o mista).
 - Il **link di accesso** alla piattaforma di videoconferenza autorizzata dall'Istituto.
 - L'ordine del giorno.
 - Le modalità tecnico-operative per la partecipazione e l'espressione del voto.

Articolo 3 - Requisiti tecnici e partecipazione

1. La piattaforma utilizzata (es. Microsoft Teams, Google Meet o altra piattaforma istituzionale) deve garantire:
 - L'identificazione certa dei partecipanti.
 - La contemporaneità della partecipazione, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.
 - La possibilità per ciascun membro di intervenire in tempo reale nella discussione, di ascoltare e di visionare i documenti condivisi.
2. I partecipanti hanno l'obbligo di collegarsi utilizzando nome e cognome reali e di mantenere attivi **audio e video** nei momenti chiave di accertamento del numero legale, della discussione e delle votazioni, salvo temporanee e motivate esigenze autorizzate dal presidente della seduta.
3. È severamente vietata la registrazione audio, video o la cattura di schermate (screenshot) della seduta da parte dei singoli partecipanti, salvo espressa autorizzazione del Collegio e verbalizzazione del consenso unanime, nel rispetto della normativa sulla privacy (GDPR).

Articolo 4 - Validità della seduta e numero legale

1. La seduta online è valida se viene constatata la presenza del numero legale dei componenti previsto dalle norme vigenti per ciascun organo collegiale.
2. Il segretario verbalizzante dà atto a verbale dell'avvenuta verifica della presenza del numero legale all'inizio e durante le votazioni.
3. In caso di interruzione della connessione di uno o più partecipanti che faccia venir meno il numero legale, la seduta viene temporaneamente sospesa o dichiarata chiusa dal presidente.

Articolo 5 - Modalità di votazione

1. Le votazioni avvengono di norma in forma palese, tramite appositi strumenti digitali integrati nella piattaforma (es. pulsante di alzata di mano, sondaggi anonimi o palesi preimpostati, form online dedicati) che garantiscano l'univocità e la tracciabilità del voto del singolo componente.



AVANGUARDIE
EDUCATIVE



Cambridge Assessment
English
Preparation Centre



LICEO “G. Stampacchia”

Classico-Scientifico

www.liceostampacchia.edu.it - leps220003@istruzione.it - leps220003@pec.istruzione.it

P.zza G. Galilei – 73039 TRICASE – Tel.0833.544020/204514 – C.F. 90057020753 Cod. Fatt. UFOZ7S

2. Per le votazioni che richiedono la segretezza (es. elezioni interne o voti su persone), il Dirigente Scolastico predispone uno strumento di voto elettronico sicuro e a scrutinio segreto conforme ai requisiti tecnici stabiliti dal Ministero.
3. Il risultato della votazione viene proclamato dal presidente e trascritto a verbale dal segretario con l'indicazione dei voti favorevoli, contrari e degli astenuti.

Articolo 6 - Verbale della seduta

1. Il verbale della riunione telematica è redatto dal segretario e deve menzionare espressamente che la seduta si è svolta in modalità telematica, specificando la piattaforma utilizzata e la regolare partecipazione dei membri.
2. Il verbale sarà approvato nella seduta successiva secondo le consuete regole dell'istituzione scolastica.

Articolo 7 – Norme transitorie

Il presente regolamento entrerà in vigore appena l'Istituto avrà acquistato la piattaforma che garantisca quanto previsto negli artt. precedenti